

E-Mail-Konten

Sie können ein Konto hinzufügen oder entfernen. Sie können ein Konto auswählen, um dessen Einstellungen zu ändern.

E-Mail | Datendateien | RSS-Feeds | SharePoint-Listen | Internetkalender | Veröffentlichte Kalender | Adressbücher

Neu... Reparieren... Ändern... Als Standard festlegen Entfernen ↑ ↓

Name	Typ
██████████@t-online.de	IMAP/SMTP (standardmäßig von diesem Konto senden)

Vom ausgewählten Konto werden neue Nachrichten an den folgenden Speicherort übermittelt:

██████████@t-online.de (1) Posteingang
in Datendatei 'C:\Users\██████████\Outlook\██████████@t-online.de (1)(2).ost'

Schließen

Datendateien

Outlook-Datendateien

E-Mail | **Datendateien** | RSS-Feeds | SharePoint-Listen | Internetkalender

Hinzufügen... Einstellungen... Als Standard festlegen Entfernen Dateispeicherort öffnen...

Name	Speicherort
Internetkalender	C:\Users\██████████\AppData\Local\Microsoft\Outlook\Internetkalenderabonnement...
✓ j.mannfrost@t-online...	C:\Users\██████████\Documents\Outlook-Dateien\██████████@t-online.de.pst
j.mannfrost@t-online...	C:\Users\██████████\AppData\Local\Microsoft\Outlook\██████████@t-online.de (1)(2)...
Outlook-Datendatei	D:\██████████\Outlook Sicherungen\2021 10 12.pst

Wählen Sie in der Liste eine Datendatei aus, und klicken Sie anschließend auf "Einstellungen", um weitere Details zu erhalten, oder auf "Dateispeicherort öffnen", um den Ordner anzuzeigen, der die Datendatei enthält. Outlook muss beendet werden, bevor diese Dateien verschoben oder kopiert werden können.

Weitere Info...

Schließen